

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом КГКУ «УЗИ
от 29.06.2020 № 638/2020
(в редакции приказов
от 17.05.2021 №602/2021,
от 14.04.2022 №331/2022,
от 21.07.2022 №611/2022)

**Антикоррупционная политика
краевого государственного казенного
учреждения «Управление землями и
имуществом на территории Приморского
края»**

г. Владивосток

2020

I. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика краевого государственного казенного учреждения «Управление землями и имуществом на территории Приморского края» (далее – Антикоррупционная политика) является основополагающим документом краевого государственного казенного учреждения «Управление землями и имуществом на территории Приморского края» (далее – Учреждение) в области противодействия коррупции и содержит комплекс взаимосвязанных принципов и процедур, предусмотренных статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции в Российской Федерации», конкретных мероприятий, предусмотренных актом официального толкования – Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденные Министерством труда и социальной защиты РФ 08.11.2013, и направленных на предупреждение коррупции в деятельности Учреждения.

1.2. Целями Антикоррупционной политики являются:

- обеспечение деятельности Учреждения требованиям антикоррупционного законодательства;
- минимизация рисков вовлечения Учреждения и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в Учреждении;
- формирование у работников Учреждения нетерпимости к коррупционному поведению.

1.3. Задачами Антикоррупционной политики являются:

- определение должностных лиц Учреждения, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Учреждения;
- информирование работников Учреждения о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в Учреждении;

- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Учреждении;

- закрепление ответственности работников учреждения за несоблюдение требований Антикоррупционной политики;

- проведение регулярного антикоррупционного мониторинга, в том числе на предмет достаточности и эффективности реализуемых антикоррупционных мер;

- формирование антикоррупционного сознания, характеризующегося нетерпимостью работников Учреждения к коррупционным проявлениям;

- совершенствование локальных нормативных актов Учреждения в области противодействия коррупции и взаимодействие с государственными органами, в компетенцию которых входят вопросы противодействия коррупции.

1.4. Для целей настоящей Антикоррупционной политики используются следующие основные понятия:

взятка – дача/получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо незаконное оказание ему или его аффилированным лицам услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в полномочия должностного лица либо оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство и попустительство по службе;

должностное лицо – лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию выполняющие организационно – распорядительные, административно – хозяйственные функции в Учреждении.

Закон о противодействии коррупции – Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

законодательство о противодействии коррупции – Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, нормативные правовые акты органов государственной власти Приморского края и муниципальные правовые акты;

злоупотребление должностными полномочиями - использование должностным лицом своих служебных полномочий вопреки интересам службы, если это деяние совершено из корыстной или иной личной заинтересованности и повлекло существенное нарушение прав и законных интересов граждан или организаций либо охраняемых законом интересов общества или государства;

конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя учреждения) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых (должностных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя Учреждения) и правами и законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения, работником (представителем) которой он является;

контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

коррупционное правонарушение – противоправное виновное деяние (действие или бездействие), обладающее признаками коррупции, за которое законом установлена дисциплинарная, уголовная, гражданско-правовая, административная ответственность;

коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного

положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу, другим физическим лицам. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми вышеуказанное лицо, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

план противодействия коррупции – ежегодно утверждаемый директором Учреждения документ, устанавливающий перечень намечаемых к выполнению мероприятий, их последовательность, сроки реализации, ответственных исполнителей;

предупреждение коррупции – деятельность субъектов Антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений, условий, порождающих, коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению;

противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

II. Основные принципы Антикоррупционной политики Учреждения

2.1. Антикоррупционная политика Учреждения основывается на следующих принципах:

2.1.1. Принцип соответствия Антикоррупционной политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам. Учреждение обеспечивает соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Учреждению.

2.1.2. Непринятие коррупции в любых формах и проявлениях. Учреждение заявляет о непринятии коррупции в любых её формах и проявлениях и устанавливает запрет работникам Учреждения при исполнении своих должностных обязанностей прямо или косвенно, лично или через посредников участвовать в совершении коррупционных правонарушений, в целях получения выгоды для себя, для Учреждения либо для третьих лиц.

2.1.3. Принцип личного примера руководства. Учреждение декларирует ключевую роль руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения коррупции.

2.1.4. Принцип вовлеченности работников. Учреждение ставит своей задачей доведение содержания Антикоррупционной политики до всех работников Учреждения. Учреждение содействует повышению уровня антикоррупционной культуры работников Учреждения посредством организации в Учреждении антикоррупционного просвещения.

2.1.5. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Учреждение разрабатывает и выполняет комплекс мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, его работников в коррупционную деятельность, с учетом существующих в деятельности Учреждения коррупционных рисков.

2.1.6. Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Антикоррупционные мероприятия, осуществляемые в Учреждении, должны обеспечивать простоту реализации и приносить значимый результат.

2.1.7. Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Учреждение декларирует неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением должностных обязанностей.

2.1.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Учреждение осуществляет регулярный мониторинг эффективности проводимых в Учреждении антикоррупционных мероприятий, а также контроля за их исполнением.

2.1.9. Отказ от ответных мер и санкций. Учреждение защищает интересы работников Учреждения, добросовестно сообщивших об известных им фактах совершения коррупционных правонарушений в Учреждении, а также работников Учреждения, отказавшихся совершать указанные правонарушения либо участвовать в их совершении в качестве посредника. В отношении таких работников по вышеуказанным основаниям не могут быть применены дисциплинарные взыскания.

2.1.10. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов. Учреждение декларирует недопустимость составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов. Работники Учреждения несут персональную ответственность за составление неофициальной отчетности и использование поддельных документов, если составление такой отчетности и использование таких документов входит в их должностные обязанности.

2.1.11. Принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах и процедурах.

III. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, на которых распространяется ее действие

3.1. Настоящая Антикоррупционная политика распространяет свое действие на всех работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

3.2. Нормы настоящей Антикоррупционной политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых Учреждением с такими лицами.

IV. Должностные лица и коллегиальные органы Учреждения, осуществляющие мероприятия по противодействию коррупции

4.1. Директор Учреждения является лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении.

4.2. Директор Учреждения:

- определяет ключевые стратегические направления Антикоррупционной политики Учреждения;
- утверждает Антикоррупционную политику Учреждения;
- утверждает локальные нормативные акты, направленные на реализацию Антикоррупционной политики Учреждения;
- определяет сотрудника Учреждения, ответственного за реализацию Антикоррупционной политики Учреждения;
- утверждает персональный состав Комиссии по противодействию коррупции;

- утверждает планы мероприятий по противодействию коррупции;
- утверждает планы лекций по вопросам противодействия коррупции, подготовленных лицом, ответственным за реализацию Антикоррупционной политики;

- осуществляет контроль общих результатов реализации Антикоррупционной политики Учреждения;

- осуществляет взаимодействие с правоохранительными, контрольно-надзорными органами по вопросам предупреждения и предотвращения коррупционных правонарушений, а также по вопросам выявления и расследования фактов коррупции в Учреждении.

4.3. Лицом, ответственным за реализацию Антикоррупционной политики, является начальник отдела правового обеспечения. В период временного отсутствия начальника отдела правового обеспечения (отпуск, временная нетрудоспособность и др.) обязанности лица, ответственного за реализацию Антикоррупционной политики, исполняет заместитель начальника отдела правового обеспечения либо иной сотрудник Учреждения, назначенный приказом директора.

4.4. Обязанности лица, ответственного за реализацию Антикоррупционной политики:

- прием и регистрация уведомлений о фактах склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений в порядке, установленном Положением о порядке приема и рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников краевого государственного казенного учреждения «Управление землями и имуществом на территории Приморского края» к совершению коррупционных правонарушений, а также уведомлений работников Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в порядке, установленном Положением о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в краевом государственном казенном учреждении «Управление землями и имуществом на территории Приморского края»;

- ведение и хранение журналов регистрации уведомлений работников Учреждения о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также уведомлений работников Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений в Учреждении, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- индивидуальное консультирование работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;
- проведение антикоррупционной пропаганды в Учреждении (подготовки информации, подлежащей отображению на средствах наглядной агитации и др.) по поручению Комиссии по противодействию коррупции;
- проведение мероприятий по антикоррупционному образованию работников Учреждения в форме лекций;
- проведение оценки результатов реализации Антикоррупционной политики Учреждения и плана мероприятий по противодействию коррупции. Отчетные материалы о результатах реализации Антикоррупционной политики Учреждения и плана мероприятий по противодействию коррупции предоставляются директору Учреждения и председателю Комиссии по противодействию коррупции не позднее 15 января года, следующего за отчетным;
- проведение мониторинга действующего законодательства в области противодействия коррупции (далее – мониторинг);
- разработка по результатам мониторинга проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в Учреждении, в соответствии с требованиями действующего законодательства о противодействии коррупции;

- разработка плана мероприятий по противодействию коррупции;
- разработка планов лекций по вопросам противодействия коррупции.

4.5. В целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции в Учреждении; выработки системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию в Учреждении во всех ее проявлениях; повышения эффективности функционирования Учреждения за счет снижения рисков проявления коррупции в Учреждении действует коллегиальный орган – Комиссия по противодействию коррупции.

4.6. Цели деятельности, порядок образования, работы и полномочия Комиссии по противодействию коррупции определяются Положением о комиссии по противодействию коррупции в Учреждении, утверждаемым приказом директора Учреждения.

V. Обязанности работников Учреждения по предупреждению коррупции

5.1. Работники Учреждения вне зависимости от должности и стажа работы в Учреждении в связи с исполнением своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором, должны:

- руководствоваться положениями настоящей Антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени Учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени Учреждения;
- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;

– уведомлять непосредственного руководителя, либо лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений в порядке, установленном Положением о порядке приема и рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников краевого государственного казенного учреждения «Управление землями и имуществом на территории Приморского края» к совершению коррупционных правонарушений;

– уведомлять непосредственного руководителя либо лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, одной из сторон которого является работник Учреждения, в порядке, установленном Положением о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в краевом государственном казенном учреждении «Управление землями и имуществом на территории Приморского края».

VI. Мероприятия по предупреждению коррупции

6.1. Работа по предупреждению коррупции в Учреждении ведется в соответствии с ежегодно утверждаемым приказом директора Учреждения планом мероприятий по противодействию коррупции.

6.2. В план мероприятий по противодействию коррупции, утвержденный приказом директора Учреждения, могут быть внесены изменения в целях повышения эффективности реализации Антикоррупционной политики либо в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции.

VII. Внедрение стандартов поведения работников Учреждения

7.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников Учреждения, в Учреждении устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и

направленные на формирование этического, добросовестного поведения работников и Учреждения в целом.

7.2. Общие правила и принципы служебного поведения работников Учреждения закреплены в Кодексе этики и служебного поведения работников Учреждения, утверждаемом приказом директора Учреждения.

VIII. Подарки и представительские расходы

8.1. Учреждение не вправе отчуждать имущество по договору дарения, а также в качестве пожертвования без согласия собственника этого имущества.

8.2. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой Учреждения, предоставляемые на выставках, презентациях, иных мероприятиях, в которых официально участвует Учреждение, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

8.3. Не допускаются подарки от имени Учреждения третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

8.4. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники Учреждения от имени Учреждения могут использовать для дарения другим лицам и организациям, должны соответствовать совокупности критериев:

- быть прямо связанными с целями деятельности Учреждения;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для Учреждения, работников Учреждения и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

– не противоречить нормам действующего законодательства, принципам и требованиям настоящей Антикоррупционной политики, другим локальным нормативным актам Учреждения.

IX. Выявление, предотвращение и (или) урегулирование конфликта интересов

9.1. В основу работы по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов в Учреждении положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о возможном или возникшем конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение Комиссией по противодействию коррупции уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принятие мер по предотвращению возможного конфликта интересов либо по урегулированию возникшего конфликта интересов;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника Учреждения, исполнившего обязанность по уведомлению о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, от преследования в связи с возникшим конфликтом интересов, одной из сторон которого является указанный работник Учреждения, в случае, если в действиях (бездействии) работника Учреждения отсутствует состав правонарушения.

9.2. Порядок подачи, регистрации и рассмотрения уведомлений работников Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит либо может привести к конфликту интересов, а также круг лиц, уполномоченных на прием, регистрацию и рассмотрение указанных уведомлений устанавливается Положением о порядке

предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в краевом государственном казенном учреждении «Управление землями и имуществом на территории Приморского края».

9.3. Учреждение берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Х. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами

10.1. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами Учреждения проводится в Учреждении по следующим направлениям:

- включения в государственные контракты, заключаемые с контрагентами, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционная оговорка);
- установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами Учреждения, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;
- внедрение специальных процедур проверки контрагентов Учреждения в целях снижения риска вовлечения Учреждения в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами Учреждения (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах Учреждения: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участии в коррупционных скандалах и т.п.);
- размещение на официальном сайте Учреждения (в случае его создания) информации о мерах по предупреждению коррупции, принимаемых в Учреждении.

XI. Оценка коррупционных рисков Учреждения

11.1. Оценка коррупционных рисков проводится с целью определения конкретных должностных обязанностей работников Учреждения, при исполнении которых наиболее высока вероятность совершения коррупционных правонарушений, как в целях личной выгоды, так и в целях получения выгоды иными лицами.

11.2. Оценка коррупционных рисков осуществляется Комиссией по противодействию коррупции ежегодно.

11.3. В Учреждении устанавливается следующий порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- выделение «критических точек» - определяются работы, услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

- составление описания возможных коррупционных правонарушений для каждого вида работы, услуги, формы деятельности, реализация которых связана с коррупционным риском;

- подготовка «карты коррупционных рисков Учреждения» - сводного описания «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений;

- определение перечня должностей в Учреждении, связанных с высоким уровнем коррупционного риска;

- разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

11.4. Карта коррупционных рисков Учреждения включает следующие «критические точки»:

- все виды платных услуг, оказываемых Учреждением;
- хозяйственно-закупочная деятельность;
- бухгалтерская деятельность;
- процессы, связанные с движением кадров в Учреждении (прием на работу, повышение в должности и т.д.);
- принятие управленческих решений.

ХII. Антикоррупционное просвещение работников

12.1. В целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников в Учреждении посредством антикоррупционного образования, антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного консультирования осуществляется антикоррупционное просвещение.

12.2. Антикоррупционное образование работников Учреждения осуществляется посредством:

- повышения квалификации должностных лиц Учреждения, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики Учреждения, членов Комиссии по противодействию коррупции за счет Учреждения;

- проведения лицом, ответственным за реализацию Антикоррупционной политики, лекций по вопросам противодействия коррупции с периодичностью, установленной планом мероприятий по противодействию коррупции;

12.3. Антикоррупционная пропаганда осуществляется с использованием средств наглядной агитации (стенды, плакаты, буклеты и т.п.) в Учреждении в целях формирования у работников нетерпимости к коррупционному поведению, воспитания у них чувства гражданской ответственности.

12.4. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке лицом, ответственным за реализацию Антикоррупционной политики в Учреждении. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

ХIII. Внутренний контроль и аудит

13.1. Система внутреннего контроля и аудита Учреждения способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

13.2. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности

финансовой (бухгалтерской) отчетности Учреждения и обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Учреждения.

13.3. Для реализации мер предупреждения коррупции в Учреждении осуществляются следующие мероприятия внутреннего контроля и аудита:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

- контроль документирования операций хозяйственной деятельности Учреждения;

- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

13.4. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности Учреждения прежде всего связан с обязанностью ведения Учреждением финансовой (бухгалтерской) отчетности и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

13.5. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений с учетом обстоятельств – индикаторов неправомерных действий:

- оплата услуг, характер которых не определён либо вызывает сомнения;

- предоставление подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ работникам Учреждения, работникам аффилированных лиц и контрагентов;

- выплата посреднику или контрагенту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для Учреждения или плату для данного вида услуг;

- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных цен;
- сомнительные платежи наличными денежными средствами.

XIV. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

14.1. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции (далее – контрольно-надзорные и правоохранительные органы) является важным показателем действительной приверженности Учреждения декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

14.2. Учреждение признает недопустимость использования незаконных способов взаимодействия с контрольно-надзорными и правоохранительными органами, в том числе обещание взятки и (или) вознаграждения за упрощение формальностей, предложение взятки и (или) вознаграждения за упрощение формальностей или предоставления какого-либо неправомерного преимущества или выгоды.

14.3. Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников Учреждения, сообщивших в органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению или совершении коррупционного правонарушения.

14.4. Сотрудничество с контрольно – надзорными и правоохранительными органами также осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими контрольно –

надзорных мероприятий в отношении Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

– оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

14.5. Директор Учреждения и работники Учреждения оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

14.6. Директор Учреждения и работники Учреждения не допускают вмешательства в деятельность должностных лиц контрольно – надзорных и правоохранительных органов.

XV. Ответственность работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики и нарушение законодательства о противодействии коррупции

15.1. Работники Учреждения независимо от занимаемой должности несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики.

15.2. Работники Учреждения, виновные в нарушении требований Антикоррупционной политики, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

15.3. Учреждение оставляет за собой право обратиться в правоохранительные органы с заявлением о привлечении работника Учреждения к уголовной или административной ответственности в тех случаях, когда в его действиях/бездействии при исполнении должностных обязанностей выявлены признаки коррупционного правонарушения.

15.4. Учреждение вправе проводить служебные расследования по каждому обоснованному подозрению или установленному факту совершения работником

Учреждения коррупционного правонарушения при исполнении своих должностных обязанностей.

XVI. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику

16.1. В Учреждении осуществляется регулярный мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики.

16.3. Антикоррупционная политика может быть изменена или пересмотрена в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, изменения организационно – правовой формы или организационно – штатной структуры Учреждения, а также в целях совершенствования мер по противодействию коррупции, применяемых в Учреждении, с учетом ежегодного отчета, подготавливаемого лицом, ответственным за реализацию Антикоррупционной политики.
